1. **Fecha de Elaboración:**

Julio 31 de 2023

1. **Proceso Responsable:**

Gestión de las Tecnologías de la información

1. **Objetivo:**

Dar a conocer la gestión adelantada por la Gerencia de las TIC, en la cual se incluyen aspectos como: principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos durante las vigencias 2020, 2021,2022 y 2023.

1. **Alcance:**

El presente informe inicia con las actividades que evidencian la gestión del proceso Gestión de las comunicaciones e información correspondiente a la vigencias 2020-2023.

1. **Resultados**

**5.1 Derechos de petición:**

Se analizaron los derechos de petición recibidos en la gerencia TIC, encontrando las siguientes observaciones:

* En las peticiones radicados para la vigencia 2020 se encontraron los siguientes reclasificados como tipo comunicación y uno que se estableció como derivada de un radicado anterior.

|  |  |
| --- | --- |
| EXT-QUILLA-20-225628 | COMUNICACIÓN |
| EXT-QUILLA-20-221687 | COMUNICACIÓN |
| EXT-QUILLA-20-204135 | COMUNICACIÓN |
| EXT-QUILLA-20-169359 | RESPONDIDA CON EL QUILLA-20-220252 (se estableció derivada) 01-12-2020 |
| EXT-QUILLA-20-134662 | COMUNICACIÓN |
| EXT-QUILLA-20-115037 | COMUNICACIÓN |
| EXT-QUILLA-20-064159 | COMUNICACIÓN |
| EXT-QUILLA-20-058371 | RESPUESTA |
| EXT-QUILLA-20-043676 | COMUNICACIÓN |
| EXT-QUILLA-20-031409 | COMUNICACIÓN |

La anterior información se modificó en el aplicativo SIGOB, e informada al funcionario Cristian Florez para su conocimiento.

* Con respecto a las peticiones radicadas en la vigencia 2021 se detectaron 46 radicados como solicitudes de información y se modificó con la tipología comunicaciones, relacionadas a continuación:

| Radicado No | Tipo | Observación |
| --- | --- | --- |
| EXT-QUILLA-21-225956 | Solicitud dec.491/2020 | respondida con el QUILLA-21-287223 (se estableció derivada) |
| EXT-QUILLA-21-217322 | Solicitud dec.491/2020 | se dejó observación de mejora en el SIGOB. |
| EXT-QUILLA-21-215888 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-207698 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-197852 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-196992 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-191632 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-188280 | Solicitud dec.491/2020 | si esta respondida-QUILLA-21-221288 |
| EXT-QUILLA-21-184927 | Solicitud dec.491/2020 | respondida con el QUILLA-21-227277 (se estableció derivada) |
| EXT-QUILLA-21-184907 | Derecho P (30 Días)- PQR-Dec.491/2020 | si esta respondida-QUILLA-21-227277 |
| EXT-QUILLA-21-184466 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-184143 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-183318 | Solicitud dec.491/2020 | respondida con el QUILLA-21-221612 (se estableció derivada) |
| EXT-QUILLA-21-182295 | Solicitud dec.491/2020 | si esta respondida-QUILLA-21-253330-QUILLA-21-226338 |
| EXT-QUILLA-21-177836 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-177962 | Solicitud dec.491/2020 | respondida con el QUILLA-21-227662 (se estableció derivada) |
| EXT-QUILLA-21-177826 | Solicitud dec.491/2020 | respondida con el QUILLA-21-217448 (se estableció derivada) |
| EXT-QUILLA-21-171329 | Solicitud dec.491/2020 | respondida con el QUILLA-21-221931 (se estableció derivada) |
| EXT-QUILLA-21-167425 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-167426 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-159727 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-156670 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-153843 | Solicitud dec.491/2020 | respondida con el QUILLA-21-185799 (se estableció derivada) |
| EXT-QUILLA-21-152107 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-149351 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-147558 | Solicitud dec.491/2020 | respondida con el QUILLA-21-180842 (se estableció derivada) |
| EXT-QUILLA-21-146696 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-143295 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-141910 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-141913 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-141919 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-140543 | Solicitud dec.491/2020 | si esta respondida-QUILLA-21-172904 |
| EXT-QUILLA-21-139850 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-135067 | Solicitud dec.491/2020 | si esta respondida-QUILLA-21-166822 |
| EXT-QUILLA-21-132697 | Solicitud dec.491/2020 | si esta respondida-QUILLA-21-172030 |
| EXT-QUILLA-21-121887 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-117579 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-117773 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-114796 | Solicitud dec.491/2020 | respondida con el QUILLA-21-154322 (se estableció derivada) |
| EXT-QUILLA-21-107276 | Solicitud dec.491/2020 | si esta respondida-QUILLA-21-122024 |
| EXT-QUILLA-21-106097 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-070372 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-21-069304 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-068087 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-045335 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |
| EXT-QUILLA-21-037785 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - comunicación |

La anterior información se modificó en el aplicativo SIGOB, e informada al funcionario Cristian Flórez para su conocimiento.

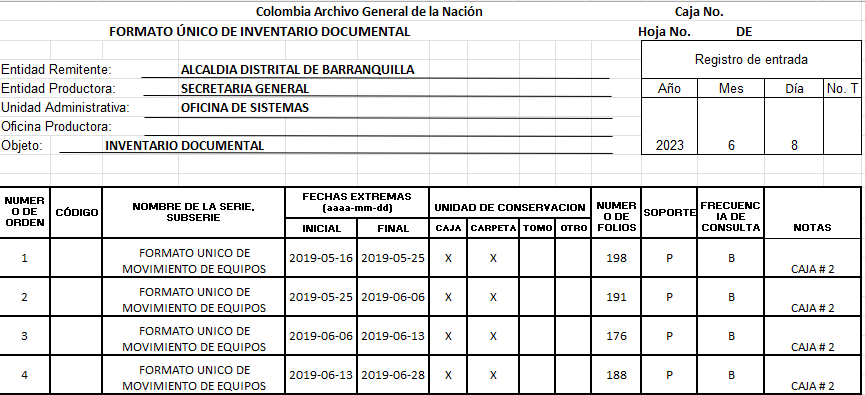
* Con respecto a las peticiones radicadas en la vigencia 2022, se modificó la tipología a 3 peticiones, cambiaron de Solicitud a Comunicaciones, a continuación, se relacionan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Radicado | Tipo | Observaciones |
| EXT-QUILLA-22-027874 | Solicitud dec.491/2020 | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-22-191564 | Solicitud | cambio de tipología - respuesta |
| EXT-QUILLA-22-188009 | Solicitud | cambio de tipología - respuesta |

**5.2 Gestión del talento humano**

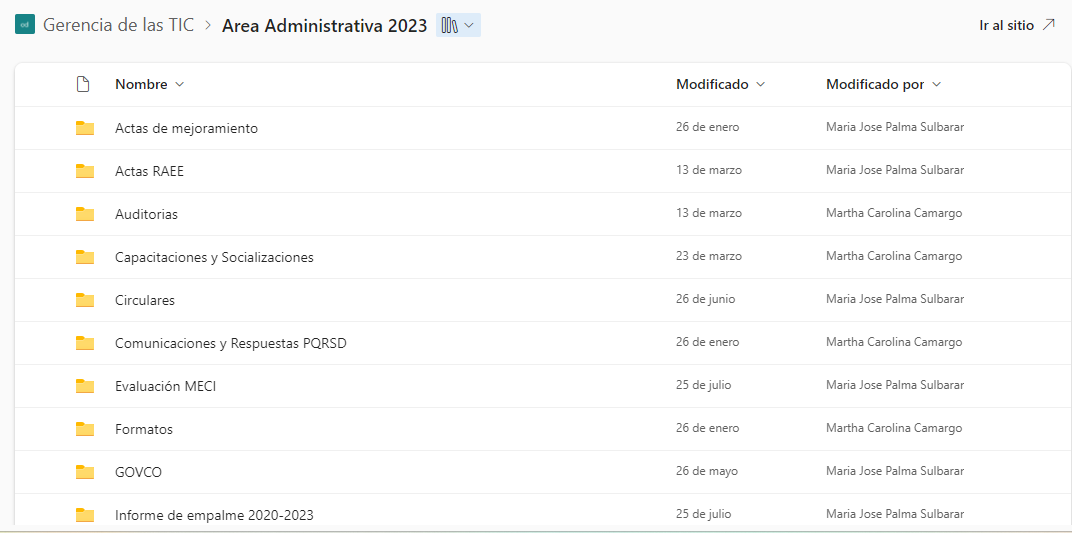
Con la reestructuración de la vigencia 2020, la Gerencia de las Tic con el apoyo de la secretaria de Planeación diseño el siguiente organigrama:

**5.3 Formato único de inventario documental**



El formato anterior fue entregado al área de gestión documental durante el seguimiento realizado el día 30 de junio de 2023, en el cual se relaciona la información física del proceso, la información digital se lleva organizada en drive de la Gerencia Tic por nombre de subseries como lo muestra la imagen.

Por otro lado, con el ejercicio del inventario documental del proceso, se identificaron varias series nuevas que no están incluidas en TRD aprobada, esta información fue reportada al área pertinente para la respectiva codificación de estas series y su actualización.



**5.4 Gobierno digital y sistemas de información**

La Gerencia de las TIC, impulsando la implementación de la política de gobierno digital, da a conocer la gestión realizada por los 4 componentes así:

* **Tic para servicios:**

**Objetivo:** Busca crear los mejores trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos con ayuda de la tecnología.

**Gestión Reto Soy conectada**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | **Meta cuatrienio** | **Meta Vigencia** | **Gestión** |
| Barranquilla en línea y consultada a los ciudadanos | 76 | 12 | Los tramites automatizados fueron:  Salida de vehículos de patios.   * Sistema para alquiler de canchas de tenis * Ascensos * Inscripción de escalafón * Formulario de registro para actividades deportivas * Amnistía para comparendos y derechos de tránsito |
| Internet fibra óptica, conectividad y Data Center | 100% | 100% | * Actividades de Mantenimiento * 106 zonas wifi gratis (160.706 personas conectadas) * Admón. de 9 puntos vive digital, realizando actividades como: alfabetización digital, uso de Internet, capacitaciones, entretenimiento, innovación y producción de contenidos. |
| Dos (2) Servicios con entes externos interoperando con la plataforma desarrollada para la consulta al ciudadano | 2 | 1 | * Interoperabilidad de 1 servicio. se realizaron acuerdos con agremiaciones como Fenalco, Undeco, ASABA (Abarroteros) y GAPH (Administradores de Propiedad Horizontal) y la ciudadanía en general para conectar las cámaras privadas con el centro de comando de la policía, vinculando 112 en la vigencia 2021. |

Para la vigencia 2021, con relación a los tramites de los 12 planificados solo se alcanzó a planificar 5 quedando pendiente 7 para un porcentaje de cumplimiento del 41.67 %

* **Tic para gobierno abierto:**

**Objetivo:** Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

**Gestión:**

Se realiza un plan de apertura de datos en conjunto con las dependencias donde se identifican, priorizan y publican los conjuntos de datos teniendo en cuenta los instrumentos Activos e índice de información clasificada y reservada. Los conjuntos de datos publicados pueden ser consultados en el link de la página web distrital <https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/informacion-de-interes/publicacion-de-datos-abiertos>

* **Tic para la Gestión:**

**Objetivo:** Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y hacer más eficaz gestión administrativa de Gobierno.

**Gestión Reto Soy atractiva y prospera:**

| **Proyecto** | **Meta cuatrienio** | **Meta Vigencia** | **Gestión** |
| --- | --- | --- | --- |
| Innovación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la entidad | **100% de la infraestructura operativa** | 100% | * Plan de mantenimiento preventivo * Se realizó mantenimiento a 2420 equipos de cómputo. * Configuración de dos servidores con certificado de seguridad * actualización del firewall * Configuración de políticas de seguridad. * Se incremento el número de cuentas de correo electrónico a 2.775 de las cuales 400 de ellas cuentan con acceso licenciado a la herramienta TEAMS. * Se impulsaron desarrollos como: Gestión interna de PQRS, Control de Aforos Internos, Reparto notarial, realización de encuestas. Además, se trabajó en procesos internos como: Sistema de votaciones virtual COPASS, Sistema de administración de mantenimientos GEMA, Inscripción a diferentes eventos internos de la alcaldía. |
| 100% Implementación de protocolo IPv6 - infraestructura innovada. | **100%** | 35% | * Conectividad a Servicios de Red (mantenimiento) tanto del edificio como sus sedes. * Actualización de licencias de antivirus al 100% en los equipos. * Comodato de impresión con 218 impresoras con impresión a doble cara y componentes internos de una gran duración que genera menos residuos electrónicos contribuyendo a la política de Gestión Ambiental en el consumo de papel. |
| Unificar 10 bases de datos | **10** | 3 | * Construcción e implementación del Lago de Datos que consiste en la consolidación de las bases de datos del distrito de Barranquilla * 4 bases de datos cargado al lago de datos (Tránsito, catastro, impuestos y salud) * Aplicación de analítica de datos o big data. |
| **Lograr el 100% de la articulación del sistema de información.** | **100** | 100 | * Implementación de “ALBA” que es el chatbot de la alcaldía de Barranquilla. * Implementación del Omniturno a través del Bot “ALBA”, permite generar agendamientos para los ciudadanos por múltiples canales * Implementación de la línea única 195 como medio de contacto telefónico único para la recepción de solicitudes de gestión de los diferentes servicios con plataforma de videollamada, dirigida a personas en condición de discapacidad auditiva. * Creación de Consultas web para la secretaria de gestión social |

Por otro lado, durante la vigencia se estructuraron tres 3 proyectos con el ministerio TIC y el DNP para apoyar los proyectos de Smart City del Distrito de Barranquilla. En estos proyectos se contemplan a integración de los siguientes servicios en un centro de comando, control comunicaciones, cómputo y contacto ciudadano:

* Consolidación de medidas de tráfico.
* Inteligencia del sistema, escalamiento y derivación.
* Sistema de medición ambiental.
* Centralización de Bomberos
* Sistema de ambulancia y policía.
* Sistema de semaforización y fiscalización electrónica
* Cobertura Wifi puntos en cámaras de la ciudad, puntos en colegios en las zonas de estrato bajo
* Tele gestión, alumbrado público inteligente y sostenible
* Pantallas de visualización para tramites, ubicadas en parques con el fin de ampliar cobertura.
* **Seguridad y privacidad de la Información**

| **Proyecto** | **Meta cuatrienio** | **Meta Vigencia** | **Gestión** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tercerización al 100% de la infraestructura en un datacenter** |  |  | * Se estructuró proyecto para trasladar a la nube el centro de datos del distrito de Barranquilla, para la continuidad del servicio a los ciudadanos 24/7. * Mantenimiento del Data Center |
| **Migración de 4 servicios a la nube** |  |  | * Se implementó 2 servicios * Se contrató Hosting y mantenimiento de software treasury del distrito de Barranquilla. |
| **Actualización de la política de seguridad.** |  |  | * Revisión y actualización de la política de seguridad de la información alineada a la norma ISO 27001 * Medición del nivel de madurez de la política |

**5.4.1 Inventario de herramientas tecnológicas**

* En el formato Matriz Excel sector central se relaciono la información del inventario de sistemas de información, reportados por las dependencias.
* Al presente informe se adjunta el listado de correos institucionales creados en el active directory con corte al 31 de julio

**5.5 Control de la gestión – Control Interno – Oficina de control interno**

5.5.1 Planes de mejoramiento con órganos de control.

El proceso de Gestión de las tecnologías y comunicaciones no ha sido sujeto de control de las auditorias practicadas por entes de control en vigencias anteriores, para la vigencia actual se incluyó el proceso, a la auditoría de cumplimiento que realiza la Gerencia Departamental Colegiada del Atlántico a los recursos del Sistema General de Participaciones-SGP- Educación, Propósito General (Deporte y Cultura); Fondo de Mitigación de Emergencias (FOME); Infraestructura Deportiva, Educativa, Cultural y de Ciencia, Tecnología e Innovación; Programa de Alimentación Escolar con todas sus fuentes de financiación y el desahorro FONPET – SGP sectores Educación y Propósito General (Deporte y Cultura).

**5.5.2 Planes de mejoramiento producto de auditorías internas**

Los resultados de las auditorias de las vigencias 2021 a 2023 se encuentran en el aplicativo ISOLUCIÓN, en el cual se han relacionado los respectivos seguimientos.

Se adjuntan al presente informe los planes de mejoramiento resultado de las auditorias de la vigencia 2020 con las 3 siguientes NC identificadas:

|  |
| --- |
| **NC:** No se evidencio la identificación de los riesgos y oportunidades relacionados con los impactos ambientales asociados al proceso. |
| **NC**: Realizar seguimiento y control al estado de los equipos de cómputo y de audiovisuales entregados en calidad de préstamo a funcionarios y contratistas de la entidad. |
| **NC:** Definir estrategias de comunicación para socializar a los funcionarios y contratistas en los temas de protección de datos y uso de herramientas tecnológicas durante la emergencia sanitaria. |

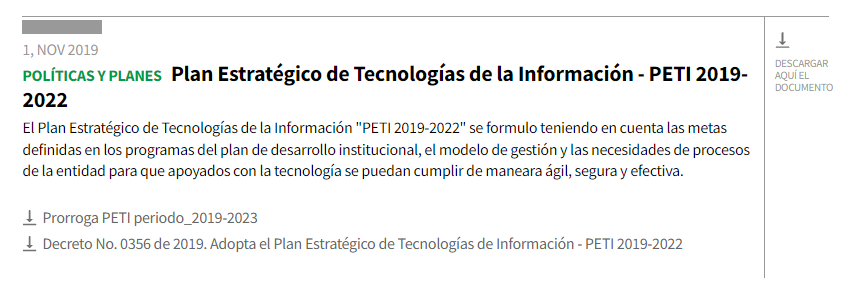
**5.6 Recursos físicos e inventario**

5.6.1. Inventario de bienes muebles: La información solicitada en el formato no es gestionada por la Gerencia de las TIC.

**5.7 Política y planes sectoriales**

Los planes y políticas liderados por el proceso con sus respectivos actos administrativos son:

* Política de seguridad y privacidad de la información, aprobada por el decreto 0121 de 2021, publicado en pagina web, se adjunta decreto.
* Política de protección y tratamiento de datos personales, aprobada por el decreto 0113 de mayo de 2023 publicado en pagina web, se adjunta decreto.
* Plan estratégico de las tecnologías e información PETI, aprobado por el decreto 0356 de 2019, publicado en pagina web en el enlace: <https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales>



**5.8 Presentación de informes a entes de control, entes nacionales y entes departamentales**

la Gerencia presentó los informes gestión al Concejo Distrital de Barranquilla, Hasta la presente vigencia no ha presentado informes a entes de control departamental y nacional.

Se adjuntan los informes correspondientes a las vigencias 2020,2021 y 2022

**5.9 Información estratégica del sector estudio o consultoría**

El proceso no ha realizado estudios, ni consultorías en las vigencias 2020 a la 2023.

**5.10 Programas relevantes que se adelantan y que deben continuar**

En el plan de acción de la Gerencia TIC se vienen ejecutando dos programas que consideramos se deben continuar por los siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | DESCRIPCIÓN BREVE Y SU IMPORTANCIA | PORQUE ES IMPORTANTE CONTINUARLO. |
| BARRANQUILLA DIGITAL | Este programa busca que la ciudad sea más conectada física y digitalmente con el entorno nacional y global de manera competitiva y eficiente que facilita el flujo de personas, bienes, servicios e ideas a través de un sistema de transporte público urbano integrado. | \* Seguir impulsando el mejoramiento de conectividad entre el ciudadano y la entidad \* Continuar con la atención a las necesidades de conectividad de los ciudadanos con mayor eficacia, eficiencia y transparencia |
| FORTALECIMIENTO DEL DESEMPENO Y LA EFICIENCIA | Desarrollar acciones para gestionar adecuadamente el talento humano de la entidad, custodia y acceso de la información institucional y en general a la optimización y simplificación de los procesos, para una administración pública orientada al servicio público. | \* Continuar con la integración de la información para mejorar el análisis de los datos.  \* Continuar innovación de la infraestructura tecnológica que soporta la  operación de los servicios que brinda la alcaldía, para optimizar el almacenamiento y disponibilidad de la información producida por los procesos de la entidad. |

**5.11 Participación en comités, concejos, juntas, otros**

El líder de proceso de la Gerencia de la Tic asiste como invitado a los comités:

* Comité institucional de gestión y desempeño.
* Comité institucional de control interno

Por otro parte coordina y dirige al subcomité técnico de protección y tratamiento de datos personales, del cual se adjunta acta de conformación en los soportes anexos.

**5.12. Factores que afectaron el cumplimiento de metas**

De los proyectos planificados en el plan de acción de proceso, se encuentran con la meta en un cumplimiento menor al 70% los siguientes con los factores que afectaron este porcentaje de avance:

|  |  |
| --- | --- |
| **No META DE PRODUCTO** | **DESCRIBA LOS FACTORES QUE AFECTARON PARA QUE LA META NO SE CUMPLIERA** |
| Aumentar en 76 el número de trámites y servicios en línea | Los tramites son coordinado con los procesos, y estos van suministrando la información requerida para la automatización. Sin embargo, debido a la pandemia del COVID 19, se priorizaron servicios de los procesos que intervienen directamente la pandemia. |
| 100% de implementación del protocolo IPV6 | Para la implementación de protocolo IPV6, se hace necesario realizar un diagnóstico inicial de la infraestructura tecnológica de la entidad, en la cual se identificó la obsolescencia de la red; por lo cual se tomó la decisión de impulsar el proyecto SDWAN para la actualización de la red del edificio y sus sedes, originando un retraso en el proyecto IPv6 requiriendo nuevos recursos. |

**5.13. Índice de desempeño municipal.**

Este ítem, no corresponde a las funciones del proceso.

**5.14. Informe detallado de estrategias**

La gerencia de las TIC apoyo la estrategia Sistemas de información, con 18 aplicativos desarrollando in house, al servicio de los ciudadanos y administrados por los procesos de la entidad, a continuación, se relacionan:

1. Formulario web para inscripción de ayuda alimentaria
2. Registro de actualización de información secretaria de gestión social
3. Registro de adultos mayores para recibir auxilio de almuerzos
4. Registro de donaciones de funcionarios.
5. Plataforma de inscripción a cursos
6. Proceso de protocolos por covid19 a los funcionarios
7. Proceso de desembargos en línea
8. Campaña sobre percepción del COVID19
9. Control de aforo en la alcaldía.
10. Inscripción virtual a escuelas deportivas
11. Generación de archivos planos para pagos de ayudas
12. Plataforma web para registro de protocolos de bioseguridad
13. Formulario de registro proyecto BAQ60+
14. Formulario Bancoldex
15. App móvil QUIDATE
16. Consulta Salud-SISBEN
17. Recursos humanos, formularios de registro y actualización
18. Secretaria de educación, formulario para donación de equipos

Con estos sistemas de información se logró lo siguiente:

* Sistematización y automatización de trámites y servicios para agilizar la atención a los usuarios
* Procesos más eficientes
* Información oportuna para la toma de decisiones

**5.15 Entrega del Despacho**

Dentro de los logros alcanzados durante mi gestión fueron:

1. Revisión y actualización de la política de seguridad de la información alineada a la ISO 27001
2. Revisión y actualización de la política de protección y tratamiento de datos personales, con el apoyo de la SIC
3. Aumentar el número de tramites automatizados en la entidad
4. Mantener las 106 zonas wifi gratis para el uso de los ciudadanos
5. Mantener los CATIN (Centros de aprendizaje, tecnología e innovación) anteriormente puntos viven digital
6. Adquisición de impresoras con impresión a doble cara para impulsar la política cero papel
7. Actualización de licencia de antivirus
8. Aumento del número de correos institucionales
9. Construcción e implementación del Lago de Datos con 4 bases de datos integradas ((Tránsito, catastro, impuestos y salud); con aplicación de análisis de datos
10. Implementación de “ALBA” que es el chatbot de la alcaldía de Barranquilla.
11. Implementación del Omniturno a través del Bot “ALBA”, permite generar agendamientos para los ciudadanos por múltiples canales
12. Implementación de la línea única 195 como medio de contacto telefónico único para la recepción de solicitudes de gestión de los diferentes servicios con plataforma de videollamada, dirigida a personas en condición de discapacidad auditiva.
13. estructuraron tres 3 proyectos con el ministerio TIC y el DNP para apoyar los proyectos de Smart City del Distrito de Barranquilla.
14. Estructuración del proyecto para trasladar a la nube el centro de datos del distrito de Barranquilla, para la continuidad del servicio a los ciudadanos 24/7.

Durante la gestión como líder del proceso la dificultad más significativa fue el retraso en la planificación y ejecución de los proyectos incluidos en el PETI por la pandemia del COVID 19, lo que nos obligó a realizar un anexo de prorroga de mismo, y así empalme con la administración entrante, ya que este plan estratégico debe alinearse a los programas definidos en el plan de desarrollo.

Cordialmente.

**JAIME CRIALES HENAO**

Gerente de las TIC.

Proyectó: María José Palma Sulbaran – Profesional Universitario

Carolina Cahuana - Contratista

Revisó: Carlos Escalante - Asesor